

(사)대덕산업단지관리공단

우) 34301 대전광역시 대덕구 대덕대로 1397 / 전화 042-931-6365 / 전송 042-931-6366
 지원사업팀 담당 김 규 태 홈페이지 www.dicox.or.kr

| | | | | | |
|------------|----------------------------------|--------|-------|---------------|--|
| 문서번호 | 대산관 제25-6호 | 선결 | | 지시 | |
| 시행일자 | 2025. 1. 6. | 접 수 | 일 자 간 | 결재 · 공람 | |
| 수 신 전 입주업체 | | | 번 호 | | |
| 참 조 | | 처 리 과 | | | |
| 제 목 | 2024년 4분기 입주업체 가동현황 및 설 연휴 조사 안내 | 담 당 자 | | | |

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
 2. 입주업체 가동현황 조사는 **산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 제48조에 근거 입주업체 의무사항**이므로, 붙임 조사표에 정확하게 기재하시어 **2025. 1. 22.(수)까지 이메일(dicox931@daum.net) 또는 관리공단으로 FAX(931-6366) 전송**하여 주시기 바랍니다.

3. 아울러 관련 행정절차 미 이행 시 산집법에 따라 처벌됨을 알려드리니 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

- 예) ① 양수(매수) 및 경매취득 후 입주계약만 체결하고 공장등록을 아니한 업체
 ② 공장으로 미등록 업체
 - ①·②의 경우 **공장설립 완료 후 2개월 이내 완료 신고를 하지 아니할 때 산업집적법 제55조 제2항에 의거 200만원 이하의 과태료**
 ③ 임대 미신고로 인한 임차업체
 - 임대자 : 산업집적법 제55조 제1항에 따라 500만원 이하의 과태료
 - 임차자 : 산업집적법 제52조 제2항에 따라 3년 이하의 징역 또는 3,000만원 이하의 벌금

※ 향후 공장을 임대·처분·취득 시 관리공단에 신고하시기 바랍니다.

(임대·처분은 사전 신고하시고, 미신고시에는 관련법에 의하여 고발조치함.)

※ **가동현황 회신 담당자에게 커피쿠폰 제공 예정(휴대폰번호 기재업체 한)**

※ 붙 임 : 2024년도 4분기 가동현황 조사표(홈페이지 게시) 1부. 끝.

(사)대덕산업단지관리공단 이사장



2024년도 (4/4)분기 가동현황 및 설 연휴 조사표

(2025. 1. .)

수 신 : 대덕산업단지관리공단 이사장(E-Mail : dicox931@daum.net / FAX : 931-6366)

발 신(업체명) :

담당자(성명) : (휴대폰) : 010-

(FAX) :

(E-Mail) :

I. 가동현황 조사표

| 1 고용실적 | 당분기 종업원 수(명) (총 인원 중 비정규직) | | | | | 외국인 국적(인원수) [예시 : 000(2명)] | 노조 가입 인원 (노조위원장 성명 :) | | |
|------------|-------------------------------|------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|---------------------------|---------|---|
| | 계 | 남 | | 여 | | | 계 | 남 | 여 |
| | | 내국인 | 외국인 | 내국인 | 외국인 | | | | |
| [] () | [] () | [] () | [] () | [] () | [] () | | | | |
| 2 매출실적 | 주 생산품 | | 24년도 매출목표(백만원) | | | 매 출 실 적(백만원) | | | |
| | | | | | | 당분기(10-12월) | 누계(1-12월) | 목표대비(%) | |
| | 외 중 | | | | | | | | |
| 3 수출실적 | 수출선 (국명 및 수출품) | | 24년도 수출목표(천\$) | | | 수 출 실 적(천\$) | | | |
| | | | | | | 당분기(10-12월) | 누계(1-12월) | 목표대비(%) | |
| | | | | | | | | | |
| 4 수입실적 | 수입선 (국명 및 수입품) | | 24년도 수입목표(천\$) | | | 수 입 실 적(천\$) | | | |
| | | | | | | 당분기(10-12월) | 누계(1-12월) | 목표대비(%) | |
| | | | | | | | | | |

II. 설 연휴기간 조사표

| 연 휴 기 간 | 상 여 금 | 연휴기간 가동여부(체크) | 비 고 |
|---------------------------|-------|---|-----|
| '25. . . - '25. . . (일간) | %, 만원 | 1. 가 동() 2. 부분가동() 3. 미 가 동() 4. 미 정() | |

작성방법

- 총인원은 정규직에 비정규직을 포함하여 []란에 비정규직은 ()란에 별도 기재, 외국인은 국적별 인원과 노동조합 가입 인원 구분하여 기재
- 주생산품, 23년도 매출목표(예상금액), 10-12월 매출실적, 누계(1-12월) 기재
※ 목표대비(%) 산출방식 : 24년도 누계 / 24년도 목표 × 100
- 24년도 수출 목표(예상금액), 10-12월 수출실적, 누계(1-12월) 기재
- 24년도 수입 목표(예상금액), 10-12월 수입실적, 누계(1-12월) 기재
- 가동현황 회신 담당자에게 커피쿠폰 지급 예정(휴대폰번호 기재업체 한)